

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Fecha Pago Anticipo | 30/01/2017             |
| Fecha Elab. Compro. | 07/02/2017             |
| N° de Oficio:       | GDOO / C-0017 / 2017 F |
| RESUMEN COM:        | Terminada              |

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Feb 7 2017 8:07AM

|                     |                            |  |  |
|---------------------|----------------------------|--|--|
| GERENTE O DIRECTOR: | ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER | PUESTO:  | GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES |
| COMISIONADO:        | SALVADOR PEREZ SAHAGUN     | PUESTO:  | AUXILIAR DE FORTALECIMIENTO                    |
| ACOMPAÑA A:         |                            | PUESTO:  |  |
| ELABORÓ DOCUMENTO:  |                            | SALVADOR PEREZ SAHAGUN - AUXILIAR DE FORTALECIMIENTO             |  |
|                     |                            | STATUS: Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario |  |

### DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

| FECHA      | DESAYUNO   | COMIDA                                 | CENA              | HOSPEDAJE COMPROBADO                    |
|------------|--|--|-------------------|---|
| 31/01/2017 | MUNICIPIO La Barca \$ 100.00<br>GD.: (1) 0.00<br>GASOLINA: 0.00<br>ACTIVIDAD: RECABAR INFORMACIÓN DE LA CÉDULA TÉCNICA, FINANCIERA DEL AÑO 2016  | La Barca \$ 170.00<br>JUS. EXCE. HOSP: | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| 01/02/2017 | MUNICIPIO Jamay \$ 75.00<br>GD.: (1) 0.00<br>GASOLINA: 0.00<br>ACTIVIDAD: RECABAR INFORMACIÓN DE LA CÉDULA TÉCNICA, FINANCIERA DEL AÑO 2016  | Jamay \$ 128.00<br>JUS. EXCE. HOSP:    | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| 02/02/2017 | MUNICIPIO Ocotlán \$ 100.00<br>GD.: (1) 0.00<br>GASOLINA: 0.00<br>ACTIVIDAD: RECABAR INFORMACIÓN DE LA CÉDULA TÉCNICA, FINANCIERA DEL AÑO 2016   | Ocotlán \$ 170.00<br>JUS. EXCE. HOSP:  | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |
| 03/02/2017 | MUNICIPIO Chapala \$ 75.00<br>GD.: (1) 0.00<br>GASOLINA: 0.00<br>ACTIVIDAD: SE VISITARA CHAPALA E IXTLA HUACAN DE LOS MEMBRILLOS A RECABAR INFORMACIÓN DE LA CÉDULA TÉCNICA, FINANCIERA DEL AÑO 2016 | Chapala \$ 128.00<br>JUS. EXCE. HOSP:  | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00) |

(\*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (\*\*) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

| RESUMEN DE LA COMISIÓN  |            | CONCEPTO            | ANTICIPO                            | COMPROB. | IVA  | SALDO   | VEHÍCULO - PLACAS:                                 |  |
|-------------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|----------|------|---------|--|--|
| FECHA SALIDA:           | 31/01/2017 | VIÁTICOS \$:        | 946.00                              | 946.00   | 0.00 | \$ 0.00 | TIPO / CILINDROS / REND: / Cil. / Km/l.            |  |
| HORA SALIDA:            | 7:00 Hrs.  | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00                                | 0.00     | 0.00 | \$ 0.00 | MARCA / MODELO: /                                  |  |
| DÍA(S) COMISIÓN:        | 4          | GASOLINA \$:        | 0.00                                | 0.00     | 0.00 | \$ 0.00 | KM. INICIAL - FINAL: 0.00 Km. / 0.00 Km.           |  |
| FECHA DE REGRESO:       | 03/02/2017 | PEAJE \$:           | 0.00                                | 0.00     | 0.00 | \$ 0.00 | KM. RECORRIDO 0.00 Km.                             |  |
| HORA DE REGRESO:        | 18:00 Hrs. | TRANSPORTE \$:      | 0.00                                | 0.00     | 0.00 | \$ 0.00 |  |  |
| TIPO DE COMISIÓN:       | Otros      | PROGRAMA:           | GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2017 |          |      |         | COMBUSTIBLE EN COMISIÓN                            |  |
| HORÓMETRO COMPROBACIÓN: | 0.00 Hrs.  |                     |                                     |          |      |         | ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0  |  |
| JUST. VALES EXCE:       |            |                     |                                     |          |      |         | GASOLINA POR KM RECORRIDO = 0.00                   |  |
|                         |            |                     |                                     |          |      |         | SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00                    |  |
|                         |            |                     |                                     |          |      |         | VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: 0.00 - 0.00 |  |
|                         |            |                     |                                     |          |      |         | SALDO VALES MANIOBRAS: 0.00                        |  |
|                         |            |                     |                                     |          |      |         | \$ VALES A REGRESAR: 0.00 \$                       |  |

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **946.00** (NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

|                   |
|-------------------|
| EFFECTIVO A FAVOR |
| CEA               |

|                |           |
|----------------|-----------|
| CARGO CONTABLE | \$ 946.00 |
| MENOS ANTICIPO | \$ 946.00 |
| SALDO          | \$ 0.00   |

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



|   |  |
|---|--|
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:</b> |  |
| <b>SALVADOR PEREZ SAHAGUN</b>           | <b>N° OFICIO: GDOO / C-0017 / 2017</b> |
| <b>DEL DÍA: 31/01/2017</b>              | <b>AL DÍA: 03/02/2017</b>              |

### RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Acudimos el martes 31 de enero al municipio de La Barca, para recabar la información de la Cédula Financiera, Comercial y Técnica del año 2016, estuvimos con el L.C.P. Christian Razo Torres, quien nos proporcionó los estados financieros de su contabilidad de este Organismo Operador, así mismo nos dieron los reportes de los ingresos, para después entregarnos su padrón de usuarios y poder hacer la clasificación correspondiente, se le llamo al Jefe Operativo para que se nos diera los datos técnicos del mismo, donde se otorgo los datos de las fuentes de abastecimiento que se tiene en esta localidad.

Continuamos nuestra comisión el miércoles 1 de febrero al municipio de Jamay, llegando con la Encargada de Cobranza la C. Carolina Hernández Velasco, quien nos dio los datos de los egresos para hacer la captura de la Cédula, dándonos también los ingresos que se recabaron en el año anterior, para después grabarnos en una USB el padrón de usuarios para hacer su clasificación que le corresponde a las tomas, lleo el jefe de fontaneros el C. Ricardo Godínez Barbosa quien nos apoyó en los datos de la fuentes de abastecimiento de este municipio.

Nos trasladamos al municipio de Ocotlán el jueves 2 de febrero, llegando a la oficina de Agua Potable donde nos atendió el Director el Ing. Ramón Humberto Ruelas de la Mora quien nos otorgó los datos técnicos de sus fuentes de abastecimiento, para pasar posteriormente a la tesorería de este mismo, presentándonos con el Tesorero a quien le informamos de nuestro motivo de nuestra visita, dándonos la Balanza de Comprobación para recabar la información los egresos e ingresos que se realizaron en el año 2016 en esta localidad, en la oficina de ingresos nos pasaron el padrón de usuarios para hacer la clasificación del mismo.

Este mismo día jueves 2 de febrero por la tarde se continuo hacia el municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, llegando primeramente con el Tesorero el L.A.E. Guillermo quien nos imprimió sus Estados Financieros, para así hacer la revisión de los gastos ejercidos en el año anterior, mismo que se reviso para los ingresos, pasamos a la oficina de Sistemas para que nos grabaran el padrón de usuarios de las diferentes localidades así como su cabecera, para sacar la clasificación correspondiente, después nos fuimos hacia el Organismo Operador donde el Tec. Juan José Vázquez Urrutia Jefe Operativo nos dio los datos relacionados con sus fuentes de abastecimiento.

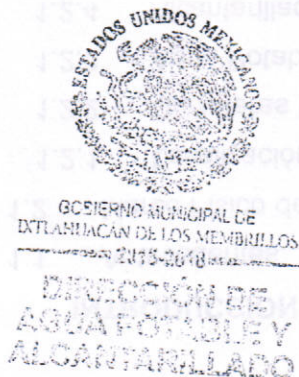
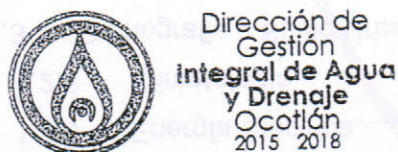
El viernes 3 de febrero acudimos al municipio de Chapala llegando con el Lic. Juan José López Graciano, quien nos atendió dándonos los reportes Financieros para hacer la revisión de los gastos, después el C. Yered Adrián Ochoa Arraiga nos entregó el padrón de usuarios, posteriormente los reportes de los ingresos del Sistema "Agua Soluciones" el cual se tiene en este Organismo Operador, se le llamo al C. Salvador González Ibarra Jefe Operativo para que se me otorgara los datos de las fuentes de abastecimiento de este localidad.

### COMENTARIOS:

Se dará seguimiento a dichos municipios

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:       |                                 |
| SALVADOR PEREZ SAHAGUN                 | Nº OFICIO: GDOO / C-0017 / 2017 |
| DEL DÍA: 31/01/2017 AL DÍA: 03/02/2017 |                                 |

| SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES) | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA |
|---------------------------------|--|
|---------------------------------|--|



*Christian Razo*  
 LCP CHRISTIAN RAZO T.  
 CONTADOR GENERAL

~~*PAQUITA*~~

*Mónica Cortés*

*Juan José Vazquez U.*



*JUAN JOSE LOPEZ SAHAGUN*

GOBIERNO MUNICIPAL DE CHAPALA, JALISCO, 2015 - 2018 SIMAPA CHAPALA